

# Schoolgids 2022-2023

Datum 02-12-2022



Nt2 Mundium  
College

<b>Algemene Informatie</b>	3
<i>Visie</i>	3
<i>Ons team</i>	3
<i>Ouders en verzorgers</i>	3
<i>SOML</i>	3
<b>Inrichting van het onderwijsprogramma</b>	5
<i>Leerroutes</i>	6
<i>Lessentabel</i>	7
<i>Stage</i>	8
<i>Burgerschap</i>	8
<i>Lestijden</i>	9
<i>Jaarkalender</i>	9
<i>Ziekte, afspraak of verlof?</i>	9
<i>Beleid lesuitval</i>	11
<b>(Extra) ondersteuning voor leerlingen</b>	12
<i>Zorg en begeleiding</i>	12
<i>Taalwerkplaats</i>	13
<i>Decaan</i>	13
<i>Schoolvertrouwenspersoon voor leerlingen</i>	13
<i>Pestcoördinator</i>	14
<i>Passend onderwijs</i>	14
<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	14
<b>Veilige school</b>	14
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	15
<b>Gezondheidsbeleid</b>	17
<b>Externe partners</b>	17
<i>GGD Limburg-Noord</i>	17
<i>Bureau Jeugdzorg</i>	18
<i>Centrum voor Jeugd en Gezin</i>	18
<i>Ouders en onderwijs</i>	19
<b>Medezeggenschap</b>	19
<i>Medezeggenschapsraad</i>	19
<i>Leerlingparticipatiebeleid</i>	19
<b>Rechten en plichten</b>	19
<i>Leerlingenstatuut</i>	19
<i>Klachtenregeling</i>	20
<i>Meldpunt vertrouwensinspecteur</i>	20
<i>Inspectie van het Onderwijs</i>	21
<b>Privacy &amp; ICT</b>	21
<i>Privacybeleid</i>	21
<i>Gebruik van ICT</i>	23
<b>Informatieplicht aan gescheiden ouders</b>	23
<b>Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling</b>	23
<b>Schoolkosten</b>	23
<i>Stichting Leergeld</i>	24
<b>Sponsorbeleid</b>	25
<b>Schaderegeling en verzekering</b>	25
<b>Kwaliteitszorg</b>	26

# Algemene Informatie

## Visie

Nt2 Mundium College is een school voor de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). In gezamenlijkheid creëren we een veilige leeromgeving, waar anderstalige leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op het reguliere Nederlandse onderwijs. Hierbij staan de competenties van de individuele leerling centraal. Wij realiseren persoonlijk leren door maatwerk en bieden de leerlingen inzichten die verder reiken dan de lesstof. Wij creëren kansrijke groei door ontmoeting. De geweldige diversiteit in nationaliteiten, culturen en leeftijden, maakt dat wij zoveel maatwerk verwezenlijken.

De volgende drie speerpunten zien wij als rode draad bij het inrichten van onze school:

- Groei in ontmoeting
- Groei in talenten
- Groei in leren

Lees meer in het [Schoolplan 2021-2025 Nt2 Mundium College](#) en het [Jaarbeleidsplan 2022 Nt2 Mundium College](#).

## Ons team

### Schoolleiding

Hilde Kleynen, directeur  
Mieke van Montfort, teamleider  
Erik van den Hout, teamleider

Een [compleet overzicht van alle medewerkers](#) staat op onze website.

## Ouders en verzorgers

De school hecht veel waarde aan contacten met ouders of verzorgers. Het eerste contact vindt plaats bij de inschrijving van de leerling. De ouders of verzorgers worden dan nadrukkelijk uitgenodigd zich op ieder gewenst moment met vragen tot de school te wenden. Op hun beurt houden de mentoren de ouders of verzorgers op de hoogte van de vorderingen van hun zoon of dochter. Indien daar aanleiding toe is worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Ieder schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd, deze is terug te vinden in de jaarkalender.

Alleenstaande minderjarigen worden vertegenwoordigd door hun wettelijke voogden van het NIDOS. De NIDOS voogden worden beschouwd als ouders en als zodanig gelijkelijk behandeld.

## SOML

### Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met ongeveer 860 personeelsleden passend onderwijs aan ruim 7300 leerlingen. We willen jongeren inspireren, motiveren, écht raken. Dat doen we door samen met hen te ontdekken waar ze goed in zijn en hen te begeleiden om die talenten verder te ontwikkelen. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, dáár staat SOML voor.

## Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres : Heinsbergerweg 180, 6045 CK Roermond  
Postadres : Postbus 975, 6040 AZ Roermond  
Telefoonnummer: 0475 - 322324  
Website: [www.soml.nl](http://www.soml.nl)  
E-mailadres: [soml@soml.nl](mailto:soml@soml.nl)

## Missie, visie en kernwaarden

De missie van SOML is als volgt beschreven:

De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML-scholen vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats. Medewerkers gedragen zich professioneel en staan open voor de mening van anderen. SOML garandeert hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op **Persoonlijk Leren** als volgt samengevat:

### Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Maar de manier waarop hij leert, bepaalt hij zelf. Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij creëren een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren zijn hun coaches. Zij stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken en werken aan karaktervorming van de leerlingen om hun eigen leerroute te kunnen ontwerpen en om theorie en praktijk op een passende manier te combineren. Is persoonlijk leren synoniem voor 'vrijheid, blijheid'? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen. Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpad kiezen. Het is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

De missie willen we realiseren vanuit de volgende kernwaarden:

### Vertrouwen

SOML gaat uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

### Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers van SOML nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

### Ontwikkeling

SOML wil leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook buiten de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

### Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

## Koers

De koers van SOML is beschreven in het meerjarenbeleidsplan '**Pluk en Verwonder**' (2021 – 2026). Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en een grote keuzevrijheid voor leerlingen en medewerkers centraal. De focus binnen de beleidsvoering is uitgewerkt in vier programma-lijnen:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving;
- Investeren in medewerkers;
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar: [www.soml.nl](http://www.soml.nl).

## Scholen

SOML is stevig verankerd in de regio, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende locaties:

- ROER College Schöndeln, Wings Roermond, Nt2 Mundium College en BC Broekhin in Roermond;
- Grescollege in Reuver;
- Connect College in Echt;
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen.

## Bevoegd gezag

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML kent tevens een Raad van Toezicht.

### **Stichting Onderwijs Midden-Limburg**

Bezoekadres : Heinsbergerweg 180, 6045 CK Roermond

Postadres : Postbus 975, 6040 AZ Roermond

### **College van Bestuur:**

de heer drs. M.J.H.M. Kikken, voorzitter

de heer P.M.E.G.M. Slegers RA, lid

### **Raad van Toezicht:**

De heer mr. F.L.J. van Vloten, voorzitter

Mevrouw drs. M.L.I. van Kleef, secretaris

De heer F.M. Jeurissen, lid

De heer drs. L.J. Urlings, lid

Mevrouw drs. C.M.G. van der Aa, lid

Meer informatie vindt u op de website [www.soml.nl](http://www.soml.nl)

U kunt ook mailen naar [soml@soml.nl](mailto:soml@soml.nl)

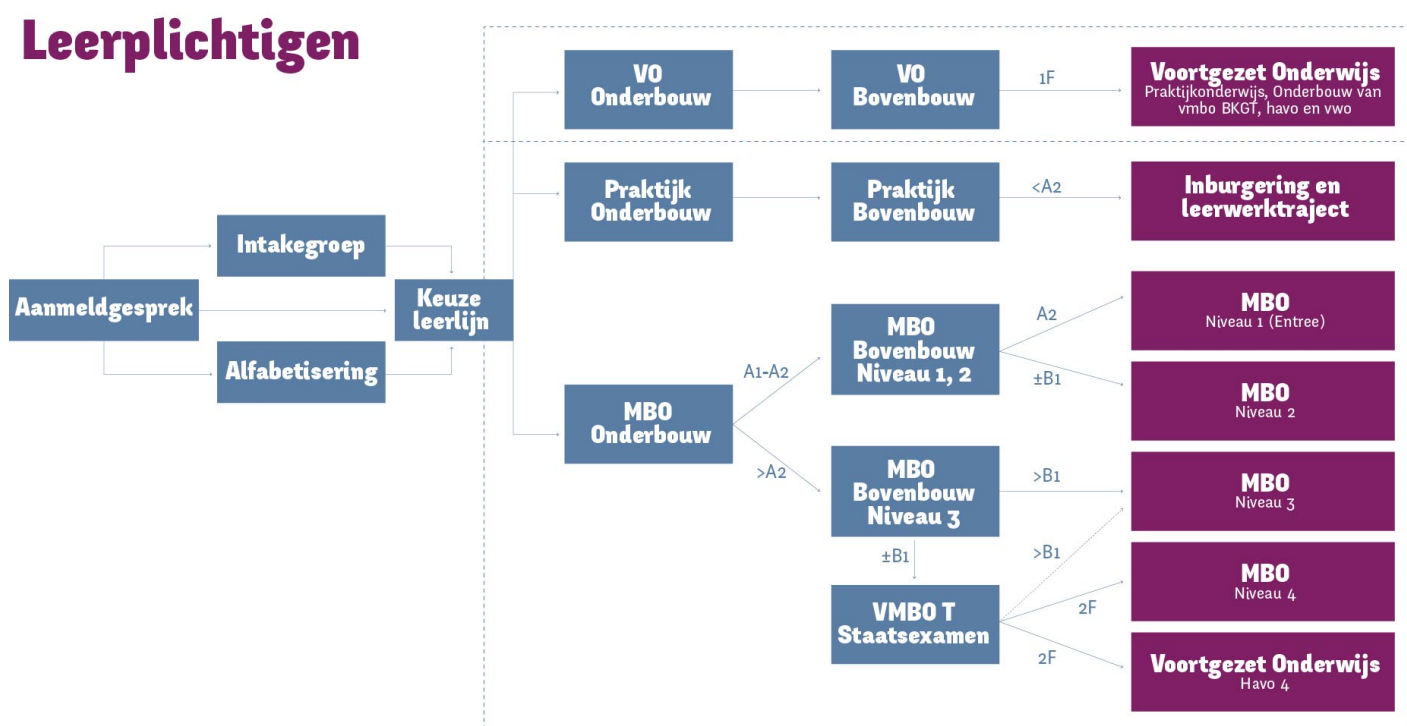
SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324

## Inrichting van het onderwijsprogramma

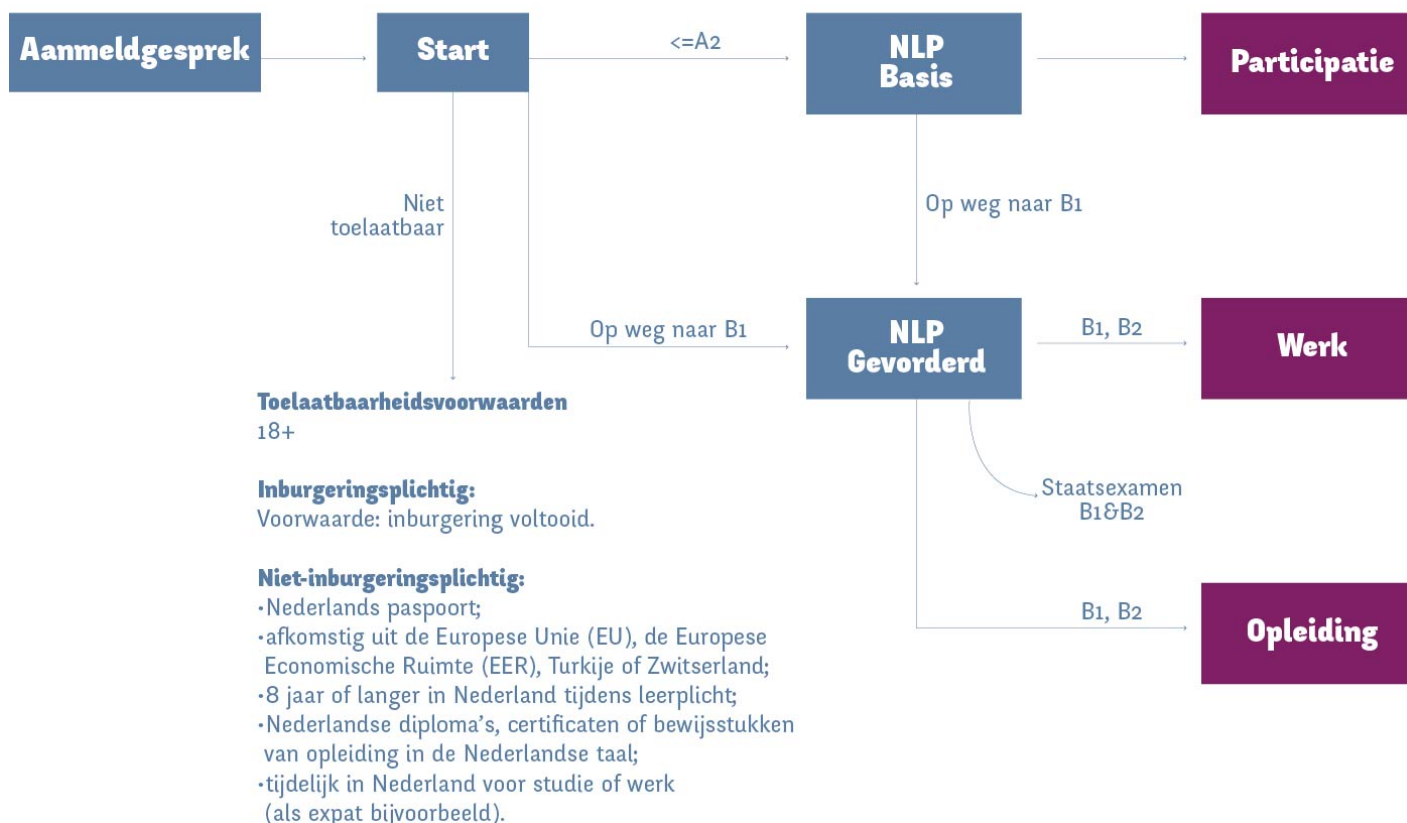
## Leerroutes

In samenwerking met [ITTA](#) hebben wij uitstroomprofielen opgesteld en vastgesteld wat er nodig is om het beoogde eindniveau te behalen. Na een verlengde intake worden leerlingen aan een leerlijn gekoppeld. Analfabeten en andersalfabeten moeten eerst gealfabetiseerd worden in het westers schrift voordat ze in een leerlijn geplaatst kunnen worden.

In het schema hieronder staan de verschillende uitstroomprofielen en de mogelijke route die een leerling op Nt2 Mundium College doorloopt.



# Niet -Leerplichtigen



## Lessentabel

Op Nt2 Mundium College werken we met lessen van 50 minuten. Het onderwijsprogramma legt de nadruk op de verwerving van de Nederlandse taal. In de leerlijnen wordt onderwijs gegeven passend bij het uitstroomprofiel van de leerling. De onderstaande vakken worden in de leerlijnen aangeboden.

Vak	Intake	Alfabetisering	Praktijk	MBO ob	MBO bb	VO ob	VO bb	VMBO TL
NT2	16	19	16	14	12	18	15	9
Rekenen / Wiskunde	4	4	4	4	5	5	4	5
Engels				2	3		4	4
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldend	2	2	2	2		2	2	
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
Horeca		2	2	2				
Groen			2					

Vak	Intake	Alfabetisering	Praktijk	MBO ob	MBO bb	VO ob	VO bb	VMBO TL
Wereldoriëntatie					3	2	2	
Geschiedenis								2
Maatschappijleer								1
Maatschappijkunde								2
Biologie								3
Economie								2
LOB					1			
Stage					4			
Keuzevak Heftruck			(3)					
<b>Totaal</b>	25	30	29	27	31	27	30	31

## Onderwijstijd

Het onderwijs in de eerste opvang anderstaligen is een maatwerktraject. Het doel de leerlingen voor te bereiden op doorstromen naar vervolgonderwijs. Voor het voortgezet onderwijs geldt sinds 2015/2016 een urennorm voor de gehele opleiding. Onze leerlingen zijn ingeschreven in het vmbo en voor deze opleiding geldt een urennorm van 3700 uur voor de vier leerjaren samen. Het maatwerktraject van de leerling betreft ook de onderwijstijd. In de intake zijn bijvoorbeeld aanzienlijk minder lessen per week gepland dan in een bovenbouw groep.

Tot de onderwijstijd rekenen wij naast de lessen ook de individuele, klassikale en school activiteiten zoals: excursies, workshops, sportdagen, huiswerkbegeleiding, taalwerkplaats, activiteiten na de reguliere lestijden gericht op persoonlijke, culturele en sportieve ontwikkeling en toetsdagen.

## Stage

In het kiezen van de juiste vervolgonderwijs en daarbij de leerling verantwoordelijk maken voor zijn eigen leerproces, speelt de stage een belangrijke rol. De leerlingen die de leerlijn MBO volgen, kunnen kiezen voor een stage in de vorm van een beroepsoriënterende stage. Tijdens de beroepsoriënterende stage maakt de leerling kennis met de beroepspraktijk. Onder begeleiding leert de leerling doorgaans de centrale taakaspecten van de beroepsuitoefening kennen, zowel naar beroepsvaardigheden als naar verlangde beroepshouding. De leerling doet ervaring op met de beroeps-eigen werkwijzen, technieken en methoden van aanpak. Tevens doet hij/zij daarbij zijn ervaring op met het werken in een arbeidsorganisatie. Tijdens de stage krijgt de leerling de gelegenheid om de op school opgedane kennis in praktijk te brengen. De leerling kan, met hulp en onder toezicht, handelingen en activiteiten naar tevredenheid uitvoeren.

De stage heeft tevens de gelegenheid de op school geleerde en ingeoefende sociale vaardigheden in praktijk te brengen. De stagecoördinator verzorgt de organisatie en begeleiding van de stage.

## Burgerschap

We bereiden onze leerlingen voor op het succesvol deelnemen aan de Nederlandse samenleving. Dat betekent natuurlijk in de eerste plaats het leren van de Nederlandse taal. Om jouw eigen plek te vinden in de Nederlandse samenleving is meer nodig dan alleen Nederlands spreken. Naast de taal is het net zo belangrijk om te leren over de Nederlandse samenleving. Zonder deze kennis en ervaring is succesvol zijn op de school waar de studie vervolgd wordt, in het werk en in de woonomgeving niet mogelijk. Burgerschapsvorming is daarom een belangrijk doel in al onze lessen. De diverse aspecten van de Nederlandse samenleving, de geldende normen en waarden en democratische principes komen leerlingen gedurende de lesdag daarom ook voortdurend tegen.



## Lestijden

Lesuur 1 : 9:00 - 9:50 uur  
Lesuur 2 : 9:50 - 10:40 uur

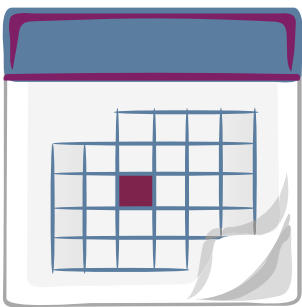
Pauze : 10:40 - 11:00 uur

Lesuur 3 : 11:00 - 11:50 uur  
Lesuur 4 : 11:50 - 12:40 uur

Pauze : 12:40 - 13:10 uur

Lesuur 5 : 13:10 - 14:00 uur  
Lesuur 6 : 14:00 - 14:50 uur  
Lesuur 7 : 14:50 - 15:40 uur  
Lesuur 8 : 15:40 - 16:30 uur

## Jaarkalender



Ouderavond

- Ouderavond dinsdag 27 september 2022

### Vakanties en lesvrije dagen

- Eerste schooldag: maandag 5 september 2022
- Herfstvakantie: maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
- Kerstvakantie: vrijdag 23 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
- Carnavalsvakantie: maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023
- Tweede Paasdag: maandag 10 april 2023
- Meivakantie: maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
- Hemelvaart: donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
- Tweede Pinksterdag: maandag 29 mei 2023
- Zomervakantie: maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023

## Ziekte, afspraak of verlof?

### Ben je ziek of te laat?

Dan moet dit vóór 9.00 uur 's morgens telefonisch doorgegeven worden door één van je ouders of verzorgers.

### Afspraak bij de dokter, tandarts, COA, GGD, etc.?

Vul het [verzuimbriefje](#) (ook verkrijgbaar bij de receptie) in. Geef het verzuimbriefje aan jouw mentor vóór de afspraak.

## Melding van verzuim bij DUO

De school meldt verzuim (ongeoorloofde afwezigheid) bij DUO. Om te bepalen of er een melding bij DUO gemaakt moet worden, wordt de [beslisboom van DUO](#) gebruikt.

## Wat doet school en leerplicht?

Afhankelijk van de soort melding nemen we als school, zo nodig samen met leerplicht en schoolarts actie. In de tabel hieronder staat beschreven welke actie genomen wordt bij een melding.

Verzuim		
Soort melding	Actie door school	Actie door leerplicht
Te laat	"tijd voor tijd" tijdens een pauze.	Geen.
Herhaald te laat na gesprek met mentor/ verzuimcoördinator	Mentor informeert ouders/verzorgers	Leerplicht voert een persoonlijk gesprek met leerling op school.
Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek	Zorgcoördinator bespreekt de situatie in het ZAT. Verzuimcoördinator informeert ouders/verzorgers en meldt via DUO bij Leerplicht.	Kan zorg inschakelen en/of overgaan tot handhaving. Leerplicht voert gesprek bij gemeente met leerling en ouder/verzorgers. Leerplicht stuurt ouders/verzorgers afspraken per brief en een e-mail naar school.
Wettelijk ongeoorloofd verzuim		
Soort melding	Actie door school	Actie door leerplicht
Ongeoorloofd afwezig (16 lesuren in 4 weken)	School informeert ouders/verzorgers en meldt via DUO bij leerplicht.	Leerplicht voert gesprek bij gemeente met leerling en ouder/verzorgers. Kan zorg inschakelen en bij herhaald verzuim overgaan tot zorgmelding of proces-verbaal. Leerplicht stuurt ouders/verzorgers afspraken per brief en een e-mail naar school.
Ziekteverzuim		
Soort melding	Actie door school	Actie door leerplicht
Elke ziekmelding	School (receptie) neemt ziekmelding aan en registreert dit in het leerlingvolgsysteem.	Geen.

Verzuim		
Soort melding	Actie door school	Actie door leerplicht
Frequent ziekteverzuim of Langdurig ziekteverzuim	Mentor gaat in gesprek met leerling en ouders over zorgelijk ziekteverzuim.	Leerplicht kan op verzoek van school aanschuiven bij het gesprek met ouders.
	Mentor/verzuimcoördinator meldt zorgelijk/twijfelachtig ziekteverzuim bij jeugdarts en/of ZAT en bespreek dit met de leerling en ouders.	Jeugdarts nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek ter beoordeling ziekte.
	Mentor/verzuimcoördinator ontvangt terugkoppeling van jeugdarts en volgt advies op.	Jeugdarts koppelt bevindingen met advies terug naar school en aan ouders.
	Verzuimcoördinator meldt leerling via DUO bij Leerplicht wanneer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdarts dit nodig acht;</li> <li>- Niet verschijnen bij jeugdarts;</li> <li>- Weigeren mee te werken aan oplossing;</li> <li>- Aanhouden van ziekteverzuim.</li> </ul>	Leerplicht voert gesprek met leerling en ouder bij gemeente. Kan zorg inschakelen en bij herhaald verzuim overgaan tot zorgmelding of proces verbaal. Leerplicht stuurt ouders/verzorgers afspraken per brief en een e-mail naar school.
Aanvraag extra verlof / luxe verlof		
Aanleiding	Actie door school	Actie door leerplicht
Aanvraag extra verlof 1 t/m 10 schooldagen	Directeur is bevoegd gezag en kent aanvraag schriftelijk toe of wijst deze af.	Consult Leerplicht altijd mogelijk.
Aanvraag extra verlof meer dan 10 schooldagen	Directeur stuurt de aanvraag, met standpunt van school, door naar Leerplicht.	Leerplicht is bevoegd gezag. Informeert ouders en directeur over besluit.
Luxe verzuim, verlof zonder toestemming vooraf van school/Leerplicht	Verzuimcoördinator meldt luxe verzuim via DUO bij Leerplicht.	Leerplicht onderzoekt en maakt proces-verbaal op.
Aanvraag vrijstelling schoolbezoek		
Aanmelding	Actie door school	Actie door leerplicht
Verzoek om (tijdelijke) vrijstelling leerplicht	Verwijzing ouders naar Leerplicht met vermelding van standpunt school.	Leerplicht is bevoegd gezag, hoort ouders en school. Informeert beiden schriftelijk over besluit.

## Beleid lesuitval

Nt2 Mundium College probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar mogelijk worden lessen verplaatst als een docent afwezig is. Indien een docent langere tijd afwezig is wordt gezocht naar een vervanger. Tijdelijk kan hierdoor het aantal lessen voor een groep

verminderd worden. Zo nodig worden bij meerdere groepen lessen verplaatst, om de uitval over verschillende groepen te verdelen. Tijdens door lesuitval ontstane tussenuren kunnen leerlingen zelfstandig werken op school.

## (Extra) ondersteuning voor leerlingen

### Zorg en begeleiding

Onze school moet een veilig ontwikkelings- en leeromgeving zijn. Het gaat verder dan alleen onderwijs geven. Leerlingen komen vaak met wantrouwen binnen. Het bieden van een luisterend oor en het opbouwen van een vertrouwensband hoort bij ons onderwijs. Voelt een leerling zich lekker in zijn vel dan presteert hij beter en heeft hij meer perspectief. De begeleiding van de individuele leerling neemt een belangrijke plaats in binnen onze school. Migreren en je vrienden en familie achterlaten geeft een hoge stressfactor in de beleving van onze jongeren. Daarnaast kunnen ook de redenen voor vertrek uit het geboorteland traumatiserend zijn. Behalve het aanpassen aan de Nederlandse cultuur moet de leerling een nieuwe taal leren. Daar komt vaak nog bij dat veel van onze leerlingen alleenstaand zijn en hier geen eigen ouders hebben om hen te helpen met hun dagelijkse problemen. Verder is er voor een groot aantal leerlingen ook nog de onzekerheid rond het verkrijgen van een verblijfsvergunning.

We werken aan 'Zorg op maat' voor iedere leerling die dit nodig heeft. Dit betekent dat aan de leerling individuele begeleiding geboden wordt om zich verder te ontwikkelen. Onze docenten dienen over de deskundigheid te beschikken om gedifferentieerd met groepen te werken en onderwijs op maat aan te bieden. De school probeert voorwaarden te scheppen zodat de leerling (en de ouders) het werken aan de toekomst gaan zien. Het onderwijsaanbod moet zijn afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Dit moet zichtbaar zijn in het Ontwikkelingsperspectief (opp). Ook voor een leerling die geen toekomstperspectief in Nederland heeft is het van belang dat hij bagage meekrijgt om weerbaar te zijn. Zodoende kan hij zich staande houden in elke samenleving waarin hij tijdens zijn leven terecht komt.

Zorg staat ten dienste van de ondersteuning van leerlingen in hun onderwijs- en ontwikkelingsproces. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de school primair een onderwijsinstelling is. Dat betekent dat we in de praktijk ook problemen signaleren zoals financiële of juridische zorgen, bijvoorbeeld als een jongere status heeft gekregen. We zouden de jongere en de ouders graag willen helpen om alle veranderingen in goede banen te leiden, maar soms moeten we constateren dat het onze zorg en onderwijstaak te buiten gaat. We verwijzen de leerlingen of de ouders wel zo goed mogelijk door. Door de onbekendheid met ons zorgsysteem kan de stap naar externe instanties voor de ouders en de leerling een hoge drempel zijn. Maatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin houden wekelijks een open spreekuur in de school zodat ouders en leerling met allerlei vragen buiten de onderwijs-zorgen ook in een vertrouwde omgeving terecht kunnen.

Een aantal uitgangspunten van waaruit we werken zijn:

- Bieden van een drempelloze school die structuur geeft in een veilig klimaat;
- Starten vanuit onderwijs- en daarbij begeleidingsbehoeften;
- Gericht op reële doelen en haalbare adviezen;
- Uitgaan van samenwerking en interacties tussen leerling, docent, ouders/verzorgers/voogden op een systematische en transparante werkwijze.

Het basispakket aan zorg is gericht op de volgende zorgvelden:

- Leren leren (voortgang in het leerproces/leerresultaten)
- Leren leven (welzijn/welbevinden)
- Leren kiezen (schoolloopbaan/toekomstperspectief)



De concrete ondersteuning en zorg voor de leerling wordt vanuit het cascademodel georganiseerd. Dit model geeft vijf niveaus van ondersteuning aan:

-Mentor en docent -Team -Zorgteam -ZAT -Samenwerkingsverband

## Taalwerkplaats

De taalwerkplaats heeft een ondersteunende functie in de taalleerbehoeften van de leerling. Een leerling of mentor kan met een specifieke hulpvraag terecht bij de taalwerkplaats. Binnen de taalwerkplaats werkt de leerling individueel of in een kleine groep aan zijn eigen individuele taaldoelen onder begeleiding van een docent.

De doelen zijn gericht op:

- het herstellen van tekorten op een gebied van de Nederlandse taal, of
- het herhalen van de leerstof, zodat de leerling met voldoende zelfvertrouwen verder kan gaan met de leerstof in de klas, of
- het vooraf bestuderen van nieuwe leerstof, zodat de leerling voldoende zelfvertrouwen krijgt en niet meer tegen de les opziet.

Binnen de taalwerkplaats maken we gebruik van de Nt2 expertise die aanwezig is in onze organisatie.

## Decaan

De decanen verzorgen loopbaangesprekken met leerlingen en verschaffen informatie over beroep- en studiemogelijkheden. Ze ondersteunen de leerling in het maken van een studiekeuze. De decanen zijn het aanspreekpunt voor mentoren, ouders, leerlingen en vervolgopleidingen. Ze begeleiden de leerling met de aanmelding en volgen de voortgang hiervan. De decaan draagt zorg voor een warme overdracht met de vervolgopleiding.

## Schoolvertrouwenspersoon voor leerlingen

Nt2 Mundium College beschikt over een schoolvertrouwenspersoon voor leerlingen waarop een beroep kan worden gedaan in geval van grensoverschrijdend gedrag zoals: pesten, agressie en geweld, discriminatie, racisme, (homo) seksuele intimidatie.

Naam schoolvertrouwenspersoon : Belinda Höfer.

Telefoonnummer: 0475 - 453 618

## Pestcoördinator

Iedereen in onze school is verantwoordelijk voor een goede sfeer, waarin pesten geen plaats heeft. Helaas is pesten niet helemaal te voorkomen. Daarom zullen we direct handelen op het moment dat we merken dat er gepest wordt. Al onze medewerkers zijn alert op signalen en geven deze aan de mentor door, die vervolgens zal handelen. Hierbij is ondersteuning van het zorgteam mogelijk.

De pestcoördinator van onze school is: Rik Krowinkel.

## Passend onderwijs

Het bestuur van SOML maakt samen met 11 andere besturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 (SWV Midden-Limburg). Samen zorgen zij voor een dekkend aanbod in passend onderwijs in Midden-Limburg. Het SWV heeft als doel dat elke leerling die extra zorg of ondersteuning nodig heeft, geholpen wordt.

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Het moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom naar de onderwijsbehoeften van leerlingen en bieden ondersteuning waar nodig. Dit alles zodat alle jongeren zo dicht mogelijk bij huis onderwijs kunnen volgen. Scholen die deel uitmaken van het SWV hebben zich dus verplicht om op alle mogelijke manieren samen te werken, zodat leerlingen goed ondersteund kunnen worden. Dat doen ze door gebruik te maken van de kennis van alle partners binnen het samenwerkingsverband.

De scholen van SOML zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV (dhr. Mark van de Mortel, mevr. Judith Goossens en dhr. Danny Hermans) en in het dagelijks bestuur (door Judith Goossens). Elke SOML-school vaardigt een managementlid af naar het directieberaad, waar samen met collega's van de andere scholen in het SWV gewerkt wordt aan passend onderwijs. De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van een projectgroep van het SWV.

Het beleid van het SWV is vastgelegd in het ondersteuningsplan SWV VO 31.02, 2019-2023. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad (OPR), het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht m.b.t. het ondersteuningsplan.

Leden ondersteuningsplanraad SWV vanuit SOML (op het moment van schrijven):

Dhr. Pierre Salden, personeelslid

Dhr. Mark Peeters, ouderlid

Verdere informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op [www.swvvomiddenlimburg.nl](http://www.swvvomiddenlimburg.nl).

## Schoolondersteuningsprofiel

In het [schoolondersteuningsprofiel Nt2 Mundium College 2021-2025](#) geven we weer hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen onze school is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel is bedoeld voor ouders en betrokkenen.

## Veilige school

SOML wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving bieden. Daarin moet iedereen zich op zijn gemak voelen. Zo kan er goed gewerkt en geleerd worden. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een prettig leer- en werkklimaat op scholen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de organisatie.

Wij besteden altijd en procesmatig aandacht aan het zorgen voor (en het waarmaken van) een veilig schoolklimaat. Ter bevordering van de veiligheid in en om de school zijn er intern en extern afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de normen en waarden in de school en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Als organisatie blijven we kritisch naar onszelf kijken. We doen er alles aan om grensoverschrijdend gedrag of ongevallen te voorkomen. Doet zich toch grensoverschrijdend gedrag of een fysiek ongeval voor? Dan zullen we altijd kijken hoe we de kans op nieuwe ongewenste

gebeurtenissen kunnen verkleinen.

Dat doen we graag in een cultuur waarin leerlingen en medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We vragen daarom regelmatig naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen (Vensters VO) en personeelsleden (medewerkerstevredenheidsonderzoek).

## Convenant Veiligheid in en om de School

SOML heeft samen met samenwerkende partners (zoals de politie en de GGD) het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we alle thema's die een impact kunnen hebben op leerlingen of die maatschappelijke onrust kunnen veroorzaken, goed willen aanpakken en afhandelen. SOML handelt dan ook altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

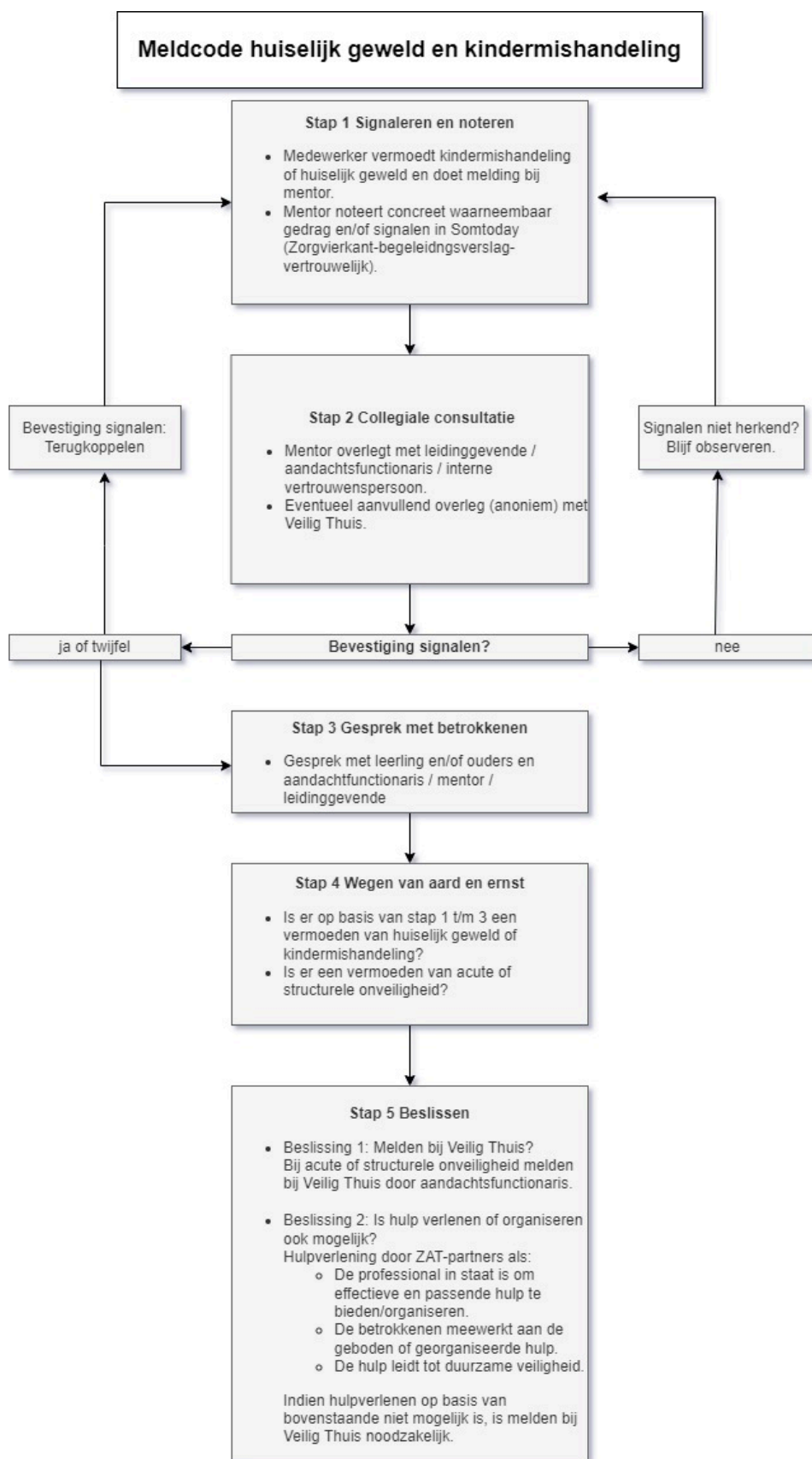
Onze school heeft een '[Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling](#)'. Als onze medewerkers een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling, worden de stappen gevolgd zoals deze in de meldcode beschreven staan.

## Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Deze wet verplicht alle medewerkers die een vermoeden hebben van (of informatie krijgen over) een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet bij een vermoeden van een zedendelict aangifte bij de politie.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Nt2 Mundium College hanteert onderstaande meldcode bij (vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling:





## Gezondheidsbeleid

### Rookbeleid

Rookvrije schoolpleinen zijn wettelijk verplicht vanaf 1 januari 2021. Alle gebouwen en schoolpleinen van SOML-scholen zijn dan ook rookvrij. SOML wil een veilige en gezonde leer- en werk omgeving bieden aan leerlingen en medewerkers. Het gebruik van de e-sigaret en de shisha-pen maakt jongeren vertrouwd met het ritueel en de handeling van roken. De e-sigaret kan zo een opstapje zijn naar tabak en wordt de stap naar een nicotineverslaving veel kleiner. Op grond van bovenstaande is er ook een verbod op de e-sigaret en alle andere vormen van elektronisch roken (waaronder de shisha-pen), ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

### Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen vaker de vraag van ouders/ verzorgers om een kind medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven, of (voorbehouden) medische handelingen uit te voeren (vallend onder de wet-BIG). Schoolpersoneel is hiervoor niet gekwalificeerd. Met het uitvoeren van deze handelingen aanvaardt de school dan ook een aantal verantwoordelijkheden die vooraf overwogen zullen worden. Volgens het arbeidsrecht kan een school of personeelslid niet verplicht worden om zulke voorbehouden medische handelingen te verrichten. U kunt de tekst van het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: [www.soml.nl](http://www.soml.nl) [www.soml.nl](http://www.soml.nl).

## Externe partners

### GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jeugdigen van 0 - 18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien.

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om u kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

#### Adresgegevens:

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Postadres: Postbus 1150, 5900 BD Venlo

Blerick: Drie Decembersingel 50, 5921 AC

Roermond: Oranjelaan 21, 6042 BA

Venray: Kiosk 7, 5802 NP

Weert: Vogelsbleek 10, 6001 BE

#### Contact:

Telefoon: 088-119 11 11 (maandag t/m vrijdag van 8.30 - 17.00 uur)

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

## Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

**Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar**  
088 - 11 91 111 | [jgz@vrln.nl](mailto:jgz@vrln.nl)

**(Anoniem) chatten met de GGD via:**  
[www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl)

**GGD algemeen**  
088 - 11 91 200 | [info.ggd@vrln.nl](mailto:info.ggd@vrln.nl)

Welke gezondheidsonderzoeken  
krijgt mijn kind op school?



Hoe gaat het met de  
ontwikkeling van mijn kind?



Waar vind ik betrouwbare  
informatie over vaccinaties?



Hoe kan ik  
positief opvoeden?



Hoe praat ik met mijn kind  
over seks en relaties?



ONDERDEEL  veiligheidsregio  
limburg-noord

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)



## Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. BJZ biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en zijn ouders of opvoeders onderzoekt BJZ hoe zij het heft weer in eigen hand kunnen nemen.

Meer informatie: [www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)

Bezoekadres: Mariagardestraat 64, 6041 HM Roermond

E-mailadres: [midden-limburg@bjzlimburg.nl](mailto:midden-limburg@bjzlimburg.nl)

Telefoon: 088-007 29 50

## Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen. CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning.

Meer informatie: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)

Bredeweg 239d, 6043 GA in Roermond

E-mailadres: [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)  
Telefoonnummer: 088 - 438 83 00

## Ouders en onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen: gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 - 6050101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 - 12.30 en 13.00 - 16.00 uur)  
Mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)  
[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

## Medezeggenschap

### Medezeggenschapsraad

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers van de school en vergadert 3 keer per jaar. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het [reglement medezeggenschap](#) is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd.

De MR bestaat uit: Erik van Herwijnen (voorzitter), vacature (secretaris), een ouder/voogd en een leerling.  
De MR is bereikbaar via: [e.vanherwijnen@nt2mundium.nl](mailto:e.vanherwijnen@nt2mundium.nl)

### Leerlingparticipatiebeleid

Nt2 Mundium College beschikt over een leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert meerdere keren per jaar onder begeleiding van docenten van de school. De leerlingenraad dient als klankbord voor de schoolleiding en geeft gevraagd en ongevraagd haar advies en mening.

Een leerling van de school is tevens lid van de [medezeggenschapsraad](#).

## Rechten en plichten

### Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast. Het is vastgesteld door de MR van de school.

[Leerlingenstatuut Nt2 Mundium College 2021-2023](#)

## Klachtenregeling

### Waar kunt u terecht als u een klacht heeft?

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) en de scholen streven ernaar om, bij het realiseren van hun doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen en/of klachten? Dan dienen deze goed te worden behandeld. Daarom gebruiken onze scholen een klachtenregeling en klachtenroute. Zo weten leerlingen, ouders en personeelsleden welke stappen we zetten als iemand een klacht heeft. De tekst van deze regeling en de klachtenrouting zijn verkrijgbaar via de schooladministratie en de websites van de school en Stichting Onderwijs Midden-Limburg ([www.soml.nl](http://www.soml.nl)): [klachtenregeling](#) en een [klachtenrouting](#).

In het verleden is gebleken dat de meeste problemen en klachten relatief eenvoudig van aard zijn en in principe op schoolniveau kunnen worden opgelost. Wij nodigen u daarom uit bij ontevredenheid, de direct betrokkene of de mentor aan te spreken. Indien dit niet of niet voldoende leidt tot een oplossing kunt u hierover contact opnemen met de schoolleiding.

### Vertrouwenspersonen

Op iedere school en andere organisatieonderdelen is tenminste één interne vertrouwenspersoon benoemd. Deze vertrouwenspersoon behandelt klachten over ongewenste omgangsvormen. Voor Nt2 Mundium College is dit: Belinda Höfer, 0475-453618.

Het bevoegd gezag heeft ook twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Ook hier kan men met klachten terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn de heer Funs Uiting ([vertrouwenspersoon.soml@gmail.com](mailto:vertrouwenspersoon.soml@gmail.com)) en mevrouw Lonneke Martens ([ekgmmartens@gmail.com](mailto:ekgmmartens@gmail.com)).

### Klachtenregeling en klachtenrouting

Komt u er op schoolniveau niet uit? Of is uw klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur van SOML. Daarna kan de klacht worden doorgeleid naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt er ook voor kiezen zelf uw klacht in te dienen bij de LKC:

Postadres:  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508AD UTRECHT

Tel.: 030-2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Integriteit en misstanden

SOML heeft een regeling 'Melden vermoeden misstanden in het Voortgezet Onderwijs' en een integriteitscode. Zo voldoen we aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. U kunt de teksten vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: [www.soml.nl](http://www.soml.nl). Voor meer informatie en meldingen met betrekking tot bovenstaande regelingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

## Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

## Inspectie van het Onderwijs

Heeft zich op een school of onderwijsinstelling een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken.

**Telefoon:**

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 9.00 en 16.00 uur)

**Postadres:**

Postbus 2730  
3500 GS UTRECHT

## Privacy & ICT

### Privacybeleid

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De eisen die de AVG stelt, gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige- en algemene begeleiding van de leerling, is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd. Op de SOML-website is een privacyreglement gepubliceerd waarin men kan lezen hoe SOML met privacy omgaat. Vragen over privacy kunnen gesteld worden bij Leon van Lare RI, de Privacy Officer van SOML, via [privacy@soml.nl](mailto:privacy@soml.nl)

Lees ook

- [het privacyreglement van SOML](#);
- [de privacyverklaring van SOML](#).

### Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Dat betekent dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er een ernstig data-lek is. In dat geval is communicatie hierover essentieel. Betrokkenen (en soms ook de media) moeten soms worden geïnformeerd. Officieel is de voorzitter College van Bestuur van SOML hiervoor verantwoordelijk. Signalen uit de buitenwereld kunnen ons helpen mogelijke datalekken op te sporen. Om deze signalen zo goed mogelijk op te vangen heeft SOML het [Gebruikersreglement ICT](#). Een belangrijke rol ligt bij de collega's van de SOML-scholen. Is er (misschien) een datalek? Dan moet dat direct worden gemeld bij de Privacy Officer van SOML. Dit kan via een mail naar [privacy@soml.nl](mailto:privacy@soml.nl).

### Gebruik beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Beeldmateriaal wordt gezien als bijzondere persoonsgegevens. Als een school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling daar zelf toestemming voor geven.

### Protocol Cameratoezicht

In het kader van de Arbo-wet heeft de schoolleiding zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie dat mag blijkt uit de AVG. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van de beelden.

## Protocol

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbo-wet heeft de schoolleiding van Nt2 Mundium College de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit de AVG.

De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

## Het doel van cameratoezicht

-Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal; -24 uur toezicht; -Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest; -Bevorderen van het gevoel van veiligheid; -Preventie van onwenselijk gedrag; -Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten; -Ter beveiliging van onze en andermans eigendommen.

## Informatie

Bij de ingang van het schoolterrein is kenbaar gemaakt dat er op gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht. Dit protocol volgt het document <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/cameratoezicht/cameratoezicht-op-school> van de Autoriteit Persoonsgegevens en is conform de AVG opgesteld.

## Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst.

## Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden na schooldagen maximaal vier weken bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding, worden de beelden verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van vier weken in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie. Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, echter niet langer dan vier weken. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.

## Receptieprotocol

Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en door de medewerkers van de receptie gedocumenteerd in ons receptieprotocol. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het receptieprotocol. Het protocol wordt beheerd door de Office Manager.

## Bekijken van beelden

Toestemming voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding. Opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van een lid van de schoolleiding of een daartoe door de directie gemandateerde medewerker bekeken worden. Actuele camerabeelden mogen alleen met toestemming van de schoolleiding bekeken worden. Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:

- fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen;
- psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen;
- seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten;
- vernieling en / of diefstal van eigendommen.

## Beheer systeem

Medewerkers van de afdeling ICT/Facilitair zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan. De afdeling ICT/Facilitair rapporteert halfjaarlijks over het functioneren van de beeldregistratie en het bewaren van beelden.

## Informatie aan ouders

-Ouders van een leerling die een incident meldt dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld. -Indien een leerling - in het belang van het oplossen van een incident - wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen. -Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als "verdachte" geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken. - Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

## Overige bepaling

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding.

## Gebruik van ICT

Nt2 Mundium College maakt gebruik van een stichtingsbreed glasvezelnetwerk. Iedereen die het netwerk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) moet weten van de Gedragsregels SOML. Verder wordt er gebruik gemaakt van de publieke clouddiensten van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Calendar). Bij het gebruik van deze diensten gelden uitdrukkelijk niet de voorwaarden van SOML, maar die van Google.

## Informatieplicht aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatievoorziening over hun kind. De school vindt het dan ook belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en/of ouderavonden komen. Als dat niet kan of wenselijk is, dan verwacht de school dat de ene ouder, de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school over de wijze van informatievoorziening. De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat niet in het belang van het kind is - dat dient dan te blijken uit bijvoorbeeld rapporten van psychologen of artsen.

## Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling

Als een leerling achttien wordt dan is hij meerderjarig. Hij is dan 'bevoegd tot handelen'. Een leerling kan er dan dus voor kiezen om zelf zijn schoolzaken te regelen. Bijvoorbeeld het aanvragen van verlof. Een leerling beslist vanaf dat moment ook zelf of hij zijn persoonsgegevens wil delen met anderen. In de meeste gevallen zal het daarbij om zijn ouders gaan. In Somtoday moet een meerderjarige leerling toestemming geven om zijn ouders/verzorgers toegang te geven tot zijn gegevens.

## Schoolkosten

Nt2 Mundium College vraagt van ouders **geen** vrijwillige ouderbijdrage. De leerlingen ontvangen op de eerste lesdag een startpakket. Daarna verwachten we van ouders/verzorgers dat verbruiksmateriaal zoals schriften en pennen zelf wordt aangeschaft.

## Stichting Leergeld

Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen daardoor niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdgenootjes heel normaal zijn. Deze kinderen mogen niet aan de zijlijn staan. Stichting Leergeld wil hen mee laten doen! Stichting Leergeld biedt deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. Neemt u gerust contact met hen op. Dat kan door hen te mailen of te bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe de stichting kan helpen. Bijvoorbeeld door een fiets te kopen om mee naar school te gaan. Of door gymkleden en gymschoenen te kopen. Heeft u geen geld voor een rekenmachine of schriften? Ook dan kunt u bij Stichting Leergeld terecht. Zij zijn op de volgende wijze bereikbaar:

### **Stichting Leergeld Beesel:**

Tel.-nummer: 06 - 21 43 35 44 (uitsluitend op vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur)

[info@leergeldbeesel.nl](mailto:info@leergeldbeesel.nl)

<https://www.leergeld.nl/beesel>

De Stichting is actief sinds 1 oktober 2018 en richt zich op leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar woonachtig in de gemeente Beesel (postcodegebied 5953 t/m 5954).

### **Stichting Leergeld Leudal:**

Dhr. Peter van der Meij

Tel.-nummer: 06 - 36 08 57 27

[leergeldleudal@gmail.com](mailto:leergeldleudal@gmail.com)

<https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl/>

### **Stichting Leergeld Maasgouw:**

Dhr. Loe Knipschild

Tel.nummer: 06-40047213

[leergeldmaasgouw@gmail.com](mailto:leergeldmaasgouw@gmail.com)

<https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl/>

### **Stichting Leergeld Roermond:**

Charles Ruysstraat 84

6042 CE Roermond

Tel.-nummer: 0475 - 475 268

[info@leergeldroermondeo.nl](mailto:info@leergeldroermondeo.nl)

Spreekuren Roermond

Maandag, dinsdag en woensdag: 9.00 - 12.00 uur (alleen op afspraak)

### **Stichting Leergeld Roerdalen:**

Apollolaan 2

6074 EH Melick

Tel.-nummer: 06 - 36 50 35 65 (alleen bereikbaar op donderdagochtend)

[roerdalen@leergeldroermondeo.nl](mailto:roerdalen@leergeldroermondeo.nl)

Spreekuren Roerdalen

Donderdag: 9.00 - 12.00 uur (alleen op afspraak)

### **Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek (Echt-Susteren):**

Postbus 47

6130 AA Sittard-Geleen

Tel.-nummer: 046 - 451 9080

Bereikbaar op maandag van 13.00 tot 15.00 uur op woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur (tijdens schoolvakanties gesloten)

Website: <https://www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek>

E-mailadres: [stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)



## Sponsorbeleid

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg : [www.soml.nl](http://www.soml.nl)

## Schaderegeling en verzekering

### Aansprakelijkheidsverzekering

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak en maximaal € 5.000.000,= per verzekeringsjaar. Voor schade aan zaken geldt er een eigen risico van € 250,00 per aanspraak. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen c.q. ouders voor hun eigen aansprakelijkheid zelf een aansprakelijkheidsverzekering particulier afsluiten. Leerlingen c.q. ouders zijn dus niet meeverzekerd op deze polis.

Het risico van schade veroorzaakt door de stagiaires (leerlingen van SOML) tijdens hun tewerkstelling aan zaken die toebehoren aan, respectievelijk onder beheer zijn van bedrijven waar de stagiaires werkzaam zijn, is tot een maximum bedrag van € 25.000,00 per aanspraak meeverzekerd met een eigen risico € 150,00 per aanspraak.

### Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor ongevallen die de leerlingen overkomen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ook tijdens de excursies, stages, e.d.) mits en zolang zij woonachtig zijn in Nederland of in het grensgebied met Nederland en voorkomen in een hiervoor bestemde administratie. Ook is deze verzekering van kracht gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan, het van school naar huis gaan (beide ten hoogste één uur voor en één uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan 4 kilometer is dit twee uur voor en na schooltijd) of van school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug gaan. Er is daarom ook dekking voor de leerlingen die onderweg zijn om 's middags thuis te gaan eten, zolang zij rechtstreeks van school naar huis en terug gaan. Geen dekking is er voor de leerlingen die tijdens de schooltijden op eigen gelegenheid het terrein verlaten.

De verzekerde bedragen zijn:

- € 1.000,- bij overlijden
- € 50.000,- (maximaal) bij blijvende invaliditeit
- € 1.000,- voor kosten van geneeskundige behandeling (secundaire dekking na een zorgverzekering)\*\*
- € 136,00 voor tandheelkundige behandeling per element.\*\*

\*\* Uitsluitend als aanvulling op een primaire ziektekostenverzekering of voorziening. Eigen risico € 50,00 per gebeurtenis.

Volledigheidshalve vermelden wij dat schade aan goederen (zoals aan brillen en fietsen) niet onder de verzekering vallen.

### Reisverzekering

Voor reizen of activiteiten kan naast de ongevallenverzekering een reisverzekering zijn afgesloten. Per reis wordt vooraf bepaald of een reisverzekering noodzakelijk is. De dekking van de reisverzekering is:

- extra kosten (verzekerd tegen kostprijs):
- Kosten van opsporing, redding, repatriëring,
- In geval van overlijden de kosten van vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats in Nederland.
- Extra reiskosten en extra kosten voor (verlengd) verblijf wegens ziekte, ongevalsletsel, werkstaking, natuurrampen of klimatologische omstandigheden.
- Extra reiskosten voor de terugroeping wegens familieomstandigheden en ernstige zaakschade in Nederland.
- Kosten van organisatie, telefoon, telegram, fax en telexkosten ad € 50,00 i.v.m. gebeurtenissen als omschreven in de subs a t/m d.

- Reisbagage  
€ 500,00 (beschadiging, diefstal, verlies of vermissing). Voor bepaalde bagage is een maximale vergoeding:
  - Mobiele telefoons 10% van verzekerd bedrag; ICT-apparatuur 50% van verzekerd bedrag; (zonne)brillen en contactlenzen 10% van verzekerd bedrag; en noodaanschaf kleding en toiletartikelen 20% van verzekerd bedrag;
  - In geval van diefstal, verlies of vermissing van paspoort, identiteitskaart, visum, rijbewijs etc. wordt de kostprijs vergoed;
  - € 100,00 eigen risico voor bagage per persoon per reis;
  - € 2.500,00 medische apparatuur (eigendom of bruikleen).

#### Aandachtspunten:

- Uitdrukkelijk vermelden wij dat bij diefstal, verlies of beschadiging geen vergoeding wordt uitgekeerd indien *niet* de normale voorzichtigheid in acht is genomen.
- Geld, cheques en creditcards zijn niet meeverzekerd.
- Apparatuur is *niet* verzekerd indien onbeheerd in een voertuig achtergelaten.
- Bij een beroep op de reisverzekering dient bij verlies of diefstal een bewijs van aangifte bij de politie verstrekt te worden.
- Deze reisverzekering biedt secundaire dekking.
- Het verzekerd bedrag voor bepaalde bagage is beperkt. Indien u een ruimere dekking wenst, dient u dit via een eigen reisverzekering te regelen.

#### In geval van schade:

De schooladministratie dient zo snel mogelijk van een schadegeval op de hoogte te worden gebracht. De betrokkene ontvangt dan een schadeformulier, dat hij na invulling weer bij de administratie inlevert. Daarbij dient tevens een verklaring van de eigen zorgverzekeraar omtrent het eigen risico te worden bijgevoegd. De schooladministratie zendt vervolgens het ingevulde schadeformulier en verklaring omtrent het eigen risico, met alle op het geval betrekking hebbende originele nota's naar Zicht risico- en verzekeringsadviseurs t.a.v. de schade-afdeling. Zij zorgen voor verdere afhandeling van de schadevergoeding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Smeets via 0475 - 213046 of [m.smeets@soml.nl](mailto:m.smeets@soml.nl).

#### Postadres en e-mailadres van de schade-afdeling:

Zicht risico- en verzekeringsadviseurs  
T.a.v. schade-afdeling  
Postbus 10431  
6000 GK WEERT  
E-mailadres: [schade.varia@zichtadviseurs.nl](mailto:schade.varia@zichtadviseurs.nl)

## Kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit op scholen dient aan bepaalde kwaliteitseisen te voldoen. Deze basiskwaliteit is door de Inspectie van het Onderwijs vastgelegd in hun 'Waarderingskader'. Naast dit kader is er ruimte voor onze eigen ambities. Deze ambities hebben we vastgelegd in ons schoolplan en liggen in het verlengde van het Meerjarenbeleidsplan 'Pluk en verwonder' van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), waarvan onze school deel uitmaakt.

Zowel op stichtings- als op schoolniveau is een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Daarmee volgen en borgen we op school- en stichtingsniveau onze onderwijskwaliteit, en kunnen we deze waar nodig verbeteren. Doordat de kwaliteitsstelsels met elkaar in verbinding staan, ontstaat er een goede samenwerking en kunnen we dus goed van elkaar leren. Zo kunnen we via onze kwaliteit- en leerlingvolgsystemen bijvoorbeeld de onderwijsresultaten, de ontwikkeling en mate van tevredenheid van onze leerlingen volgen en zaken als begeleiding, ondersteuning, aanbod en didactisch en pedagogisch handelen daarop afstemmen.



*Wij staan op de kaart!*

U kunt onze onderwijsresultaten vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).  
Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

De manier waarop wij op onze school de kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven in ons [Schoolplan 2021-2025](#). In het [Jaarbeleidsplan 2022](#) wordt kwaliteitszorg verder toegelicht.